



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

07.11.2019

№ СЭД-25-01.1-02-292

О реализации отдельных мер по
противодействию коррупции в
Министерстве сельского
хозяйства и продовольствия
Пермского края

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом губернатора Пермского края от 25 марта 2015 г. № 43 «О возложении персональной ответственности за реализацию мер по противодействию коррупции», указом губернатора Пермского края от 20 октября 2015 г. № 149 «Об отдельных мерах по противодействию коррупции, принимаемых заместителями председателя Правительства Пермского края, руководителями исполнительных органов государственной власти Пермского края»

ПРИКАЗЫВАЮ;

1. Возложить персональную ответственность на руководителей структурных подразделений Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края за реализацию мер по противодействию коррупции в возглавляемых ими структурных подразделениях.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Порядок получения государственными гражданскими служащими Пермского края, замещающими должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Пермского края, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями;

2.2. Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Пермского края, замещающими должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Пермского края, о выполнении иной оплачиваемой работы.

СЭД-25-01.1-02-292

07.11.2019

3. Внести в Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Пермского края от 25 февраля 2011 г. № СЭД-25-01.1-02-14 (в редакции приказа Министерства сельского хозяйства Пермского края от 21 декабря 2012 г. № СЭД-25-01.1-02-146), следующие изменения:

3.1. пункт 2.4 дополнить абзацем следующего содержания:

3.2. «Гражданские служащие должны воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.»;

3.3. пункт 2.7 после слов «о доходах,» дополнить словом «расходах,»;

3.4. в пункте 4.1 слова «от 12 сентября 2012 г. N СЭД-25-01.1-02-80» исключить.

4. Внести в Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия от 22 октября 2015 г. № СЭД-25-01.1-02-200, следующие изменения:

4.1.1. в абзаце втором пункта 3.9 слова «в общий отдел Министерства» заменить словами «в департамент государственной службы Аппарата Правительства Пермского края (далее – Департамент).»;

4.1.2. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Уведомление направляется на регистрацию в Департамент.

Департамент обеспечивает регистрацию уведомления в день его поступления (регистрация уведомлений, поступивших после 15.00 часов, осуществляется следующим рабочим днем, считающимся днем его поступления) в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Журнал).

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Министерства.

Журнал хранится в шкафу (сейфе), обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.»;

4.1.3. в абзаце втором пункта 8 слова «общий отдел Министерства» заменить словом «Департамент»;

4.1.4. пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Организация проверки фактов обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется Департаментом по поручению министра путем направления уведомлений в органы прокуратуры или другие государственные органы в случае, установленном абзацем вторым настоящего пункта, а также проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление, получения от гражданского служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

В случае если из уведомления гражданского служащего следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, Департамент организует направление копии уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы по компетенции в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня поступления уведомления.

Проверка фактов обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

5. Внести в Порядок уведомления представителя нанимателя гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края от 23 октября 2015 г. № СЭД-25-01.1-02-202 (в редакции приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края от 10 августа 2018 г. № СЭД-25-01.1-02-224) следующие изменения:

5.1. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Уведомление направляется для регистрации в департамент государственной службы Аппарата Правительства Пермского края (далее – Департамент).

Департамент обеспечивает регистрацию уведомления в день его поступления (регистрация уведомлений, поступивших после 15.00 часов, осуществляется следующим рабочим днем, считающимся днем поступления уведомления) в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Пермского края в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Пермского края о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Журнал).

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Министерства.

Журнал хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.»;

5.2. абзац второй пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Министр в течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления направляет его в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образованную в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Пермского края, а в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 4 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Пермского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденного указом губернатора Пермского края от 24 августа 2010 г. № 59 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Пермского края и урегулированию конфликта интересов и о внесении изменений в отдельные указы губернатора Пермского края», в комиссию, образованную в Администрации губернатора Пермского края.»;

5.3. приложение 1 к Порядку уведомления представителя нанимателя гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

6. Признать утратившими силу:

приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края от 04 июня 2014 г. № СЭД-25-01.1-02-109 «Об утверждении Порядка уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы»;

приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края от 10 августа 2017 г. № СЭД-25-01.1-02-185 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края разрешения министра сельского хозяйства и продовольствия Пермского края на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления».

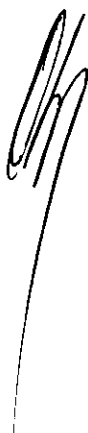
7. Департаменту государственной службы Аппарата Правительства Пермского края обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Пермского края, замещающих должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Пермского края, с настоящим приказом в месячный срок со дня его подписания.

8. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края.

9. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 30 мая 2019 г.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр



О.О. Бреднева

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Пермского края
от 07.11.2019
№ СЭД-25-01.1-02-292

ПОРЯДОК
получения государственными гражданскими служащими Пермского края,
замещающими должности государственной гражданской службы
Пермского края в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия,
разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Пермского края (далее – гражданские служащие), замещающими должности государственной гражданской службы Пермского края (далее – гражданская служба) в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Пермского края, разрешения министра сельского хозяйства и продовольствия Пермского края (лица, его замещающего) (далее соответственно – министр, Министерство), на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, перечисленными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) на имя министра с отметкой о согласовании с руководителем структурного подразделения, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, представляется гражданским служащим в департамент государственной службы Аппарата Правительства Пермского края (далее - Департамент) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Заявление регистрируется Департаментом в день его поступления (регистрация заявлений, поступивших после 15.00 часов, осуществляется следующим рабочим днем, считающимся днем его поступления) в журнале

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Журнал).

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Министерства.

Журнал хранится в шкафу (сейфе), обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

5. Департамент осуществляет рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – мотивированное заключение) с учетом пункта 2 настоящего Порядка.

6. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются Департаментом министру для принятия решения.

В случае направления запросов, истребования у гражданского служащего дополнительных письменных пояснений и документов заявление и мотивированное заключение представляются в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

7. После получения документов, указанных в п. 6 настоящего Порядка, министр выносит одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления.

8. Решение министра оформляется резолюцией на заявлении.

9. В течение трех рабочих дней со дня принятия министром решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения Департамент уведомляет гражданского служащего о принятом решении путем вручения копии заявления с резолюцией министра гражданскому служащему на руки, либо направления такой копии по почте с уведомлением о вручении.

10. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1
к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими Пермского края,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Пермского края
в Министерстве сельского
хозяйства и продовольствия
Пермского края, разрешения
на участие на безвозмездной
основе в управлении
некоммерческими организациями

ФОРМА

Министру сельского хозяйства
и продовольствия Пермского
края

_____ (резолюция)

_____ (фамилия, инициалы)

от _____

_____ (подпись, фамилия и инициалы
представителя нанимателя)

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождение в состав
ее коллегиального органа управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу Вашего разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении _____

(полное наименование организации, ее юридический адрес)

Управление данной организацией будет осуществляться

_____ (форма управления организацией, установленный срок деятельности и др.)

Безвозмездное участие в деятельности по управлению данной организацией

_____ (обоснование необходимости управления данной организацией)

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования статей 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статей 9-11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Приложение 2
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Пермского края,
замещающими должности государственной
гражданской службы Пермского края
в Министерстве сельского хозяйства
и продовольствия Пермского края,
разрешения на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими
организациями

ФОРМА

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	Дата регистрации заявления	ФИО, должность лица, подавшего заявление	ФИО, должность и подпись лица, принявшего заявление	Отметка о принятом министром сельского хозяйства и продовольствия Пермского края решении (разрешено/ отказано)	Подпись лица, представившего заявление, в получении копии заявления	Дата направления заявления министру сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
сельского хозяйства
и продовольствия Пермского
края от №

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Пермского края, замещающими должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Пермского края, о выполнении иной оплачиваемой работы

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации законодательства о государственной гражданской службе и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Пермского края (далее – гражданские служащие), замещающими должности государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Пермского края (далее – Министерство), о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также форму, содержание и порядок регистрации таких уведомлений.

При выполнении иной оплачиваемой работы необходимо соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», устанавливающими запреты, связанные с гражданской службой, и требования к служебному поведению гражданского служащего.

2. Гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Понятие «конфликт интересов» в настоящем Порядке применяется в значении, определенном Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Гражданский служащий обязан предварительно (заблаговременно до начала выполнения иной оплачиваемой работы, в том числе выполняемой по гражданско-правовому договору) уведомить министра сельского хозяйства и продовольствия Пермского края (лицо, его замещающее) (далее – министр) в письменной форме о планируемом выполнении им иной оплачиваемой работы.

4. Уведомление министра о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой гражданским

служащим, требует отдельного уведомления.

6. Гражданские служащие направляют уведомления для регистрации в департамент государственной службы Аппарата Правительства Пермского края (далее – Департамент).

7. Регистрация уведомлений осуществляется Департаментом в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы, оформленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Регистрация уведомлений, поступивших после 15.00 часов, осуществляется следующим рабочим днем, считающимся днем его поступления.

Листы журнала регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Министерства.

8. Департамент обеспечивает направление зарегистрированного уведомления министру в день его поступления.

9. Уведомление гражданского служащего с соответствующей отметкой министра приобщается Департаментом к личному делу гражданского служащего.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления с соответствующей отметкой министра об ознакомлении выдается Департаментом гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

Приложение 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
государственными
гражданскими служащими
Пермского края,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Пермского края
в Министерстве сельского
хозяйства и продовольствия
Пермского края,
о выполнении иной
оплачиваемой работы

ФОРМА

Министру сельского
хозяйства и продовольствия
Пермского края

(фамилия, инициалы)

(ФИО, должность гражданского
служащего, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я, _____,

(ФИО)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы

_____,
(наименование замещаемой должности государственной гражданской службы, структурного подразделения Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края)

намерен(а) с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

заниматься оплачиваемой _____ деятельностью

(педагогической, научной, творческой или иной)

выполняя работу по _____,

(трудовому договору, гражданско-правовому договору,
авторскому договору и т.п.)

в _____

(полное наименование организации, учреждения, юридический адрес)

Работа _____

(конкретная работа или трудовая функция, например,
«по обучению студентов», «по ведению бухгалтерского учета» и т.д.)

не повлечет за собой конфликт интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь не нарушать запреты и соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ

«О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«__» _____ 20__ года

(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г. рег. № _____

(подпись, ФИО, должность государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение
к приказу Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Пермского края
от №
«Приложение 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя гражданскими служащими
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Пермского края о
возникшем конфликте интересов
или о возможности его
возникновения, утвержденный
приказом Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Пермского края от 23 октября 2015 г.
№ СЭД-25-01.1-02-202

ФОРМА

Министру сельского хозяйства
и продовольствия
Пермского края

(фамилия, инициалы)

(ФИО, должность гражданского служащего)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Пермского края и урегулированию
конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное
подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г. рег. № _____

(подпись, ФИО, должность специалиста)».